

**Schoolgids 2018-2019**

**ANNA MAVO**

## **Vooraf**

Het Anna van Rijn College volgt de wetgeving 'algemene verordening gegevensbescherming' (AVG.) De schoolgids, de nieuwsbrieven en de website bevatten foto's van leerlingen van onze school. Daarnaast maakt school steeds vaker gebruik van de sociale media (o.a. Facebook en Twitter). Foto's van leerlingen worden uitsluitend gebruikt nadat daar bij het maken van de foto's toestemming voor is gegeven. In een brief aan het begin van het schooljaar vragen wij collectief toestemming. Voor de vervaardiging van de huidige schoolgids, maken we nog gebruik van de oude regeling.

Om de leesbaarheid te vergroten gebruiken we in de schoolgids de termen ouders als we zowel ouders als verzorgers bedoelen; je als we zowel ouders als leerlingen bedoelen. We hebben ervoor gekozen om ons in eerste instantie rechtstreeks tot de leerling te richten. Vanzelfsprekend is de informatie ook voor ouders bestemd. Sommige informatie is vooral voor ouders bedoeld. In dat geval is dat duidelijk, omdat we ouders met u aanspreken.

## **Anna van Rijn college**

Het Anna van Rijn college is een openbare scholengemeenschap die bestaat uit vier scholen:

- Anna Lyceum, een mavo/havo brugklas en (tweetalig) havo, (tweetalig) atheneum en (tweetalig) gymnasium;
- Anna Mavo, een mavo/havo brugklas tweetalig en (tweetalig) mavo;
- Anna NEXT VMBO, voor beroepsgerichte basis, kader en gemengde of theoretische leerweg;
- Anna BTV De Linie, voor leerwegondersteunend onderwijs.

## Inhoudsopgave

## Voorwoord

Uitdagend onderwijs, op maat, in een internationaal georiënteerde setting, dát is Anna MAVO!

In deze schoolgids maak je kennis met Anna MAVO, één van de scholen van het Anna van Rijn College. De school is kleinschalig georganiseerd, leerlingen voelen zich veilig en het is bij ons heel gezellig. Er wordt natuurlijk ook hard gewerkt. Naast de gebruikelijke lessen delen we de verantwoordelijkheid voor het leren met elkaar en vragen we leerlingen ook zelf vakken te kiezen. Dat kunnen vakken zijn waar je extra uitleg bij kunt gebruiken of juist vakken waar je meer in wilt verdiepen. Daarnaast is het mogelijk om een eigen talentprogramma samen te stellen. Dit kan door de uitstekende leerlingbegeleiding en omdat we gebruik maken van ICT in ons onderwijs, het zogenaamde blended learning (het beste van de docent en het beste digitale materiaal versmelten in de klas).

Op de Anna MAVO kun je verschillende opleidingen volgen: een- of tweetalig en er is een tweetalige mavo/havo brugklas. Op de tweetalige afdeling krijg je niet alleen les in het Engels, er zijn ook veel extra activiteiten en de leerlingen gaan op uitwisseling. Ook in het Nederlandstalig onderwijs doen we veel aan internationalisering. Zo krijgen de ééntalige leerlingen de mogelijkheid om mee te doen aan een uitwisseling en extra (internationaal georiënteerde) activiteiten. Je kunt lezen dat wij een kleine en veilige school zijn, waar je uitstekend voorbereid wordt op zowel het havo als het mbo.

Op het Anna vinden we het belangrijk dat iedereen zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen. Daarom hebben we een speciaal talentprogramma voor leerlingen die dat leuk vinden. Denk bijvoorbeeld aan lessen Chinees, dans of microscopie. Het Anna is ook de eerste Microsoft Imagine Academy van Nederland, bij ons kun je allerlei internationaal erkende ICT-certificaten halen. Verder is er een mediagroep met een eigen “Anna van Rijn Kanaal”. We luisteren ook goed naar de leerlingen. Op regelmatige basis heeft de leerlingenraad overleg met de schoolleiding. Er worden dan dingen besproken die jullie belangrijk vinden.

We zijn trots op onze bijzondere openbare school waar hard werken, gezelligheid en talentontwikkeling iedereen verder helpt. Kortom, een wereldschool in Nieuwegein!

Met vriendelijke groet,

Flint van de Gronden  
*Directeur Anna MAVO*

## **De manier waarop wij les geven**

De wereld om ons heen verandert razendsnel en wij veranderen mee. Internet en sociale media bepalen ons leven en maken communicatie sneller, afwisselender en persoonlijker dan ooit. Op je eigen manier kun je overal informatie vandaan halen. Ons onderwijs speelt daar op in. Wij houden rekening met jouw leervoorkeur door verschillende soorten lessen en leerroutes aan te bieden. Een intensieve en persoonlijke begeleiding is daarbij onmisbaar. Laptops en een digitale leeromgeving zijn onze eigentijdse hulpmiddelen. Kortom, echt modern onderwijs!

### **Anna MAVO**

Leren gaat het best als je het kunt doen in een omgeving die veilig en vertrouwd aanvoelt. Vandaar dat onze Anna MAVO kleinschalig en overzichtelijk is. Met een eigen plaats in het gebouw, een eigen aula, eigen lokalen en eigen docenten voor jou en je klasgenoten. Natuurlijk zorgen we voor voldoende uitdaging met een extra zevende eindexamenvak en voor wie dat wil talentprogramma's als de Microsoft Imagine Academy en de speciale danslessen.

Uitdaging is leuk. Het brengt je verder. Daarom bieden we ook een tweetalige mavo en tmavo/havo brugklas aan. Verderop in de schoolgids vind je meer informatie over de tmavo/havo brugklas. In de brugklas leren we je kennen. Je leert ook jezelf kennen. Samen ontdekken we wat de beste studie aanpak voor je is. Je hebt een eigen mentor die je coacht en met wie je veel contact hebt. Samen komen we het verst!

### **Leren in jouw tempo, op jouw manier**

Niet iedereen leert op dezelfde manier of in hetzelfde tempo. Daarom zorgen wij voor verschillende soorten lessen en verschillende leerroutes, helemaal afgestemd op jouw leerstijl en talenten. Geen eenrichtingsverkeer tussen leraar en klas, maar voortdurende feedback zodat jij kunt werken aan jouw leerpunten. Natuurlijk zorgen wij ervoor dat je uiteindelijk op het juiste niveau terecht komt, zodat je met een diploma van school gaat. De mentor zal jouw leertraject dan ook steeds met je bespreken en daar waar nodig bijstellen.

### **Gebruik laptop**

Een digitale leeromgeving als Its learning kan natuurlijk niet zonder een goed gebruik van computers. Al onze leerlingen hebben de beschikking over laptops. In de onderbouw leer je werken met de nieuwste versies van de belangrijkste programma's, waarbij je ook internationaal erkende MOS (Microsoft Office Specialist) certificaten kunt halen. Alle leerlingen kunnen binnen de kortste keren supersnel met computers werken. Het Anna van Rijn College is dan ook de eerste Microsoft Imagine Academy in Europa! Met de laptop kun je optimaal gebruik maken van alle digitale mogelijkheden die de Anna MAVO je biedt. Om ervoor te zorgen dat je de digitale leeromgeving altijd op school kunt gebruiken, hebben wij in het hele gebouw WiFi.

## **Nieuwe aanpak, nieuwe lessen**

Modern onderwijs met op maat gesneden leertrajecten vraagt om een gevarieerde lesindeling. Daarom heeft de Anna MAVO drie soorten lessen met een verschillende lengte, die deels door de leerlingen zelf gekozen kunnen worden en waarin verschillende leerstijlen aan bod komen. Tegelijkertijd zorgen we vrijwel altijd voor een continuooster van 08.30 uur tot 14.50 en maximaal tot 16.05 uur. Zo weet je iedere dag precies waar je aan toe bent.

### **A-lessen**

De Anna-les (A-les) is een basisles van 70 minuten. In deze les ga je na of je alles van Its learning hebt begrepen, krijg je (extra) uitleg en ga je aan het werk met begeleid oefenen, toepassingsopdrachten, groepswork, rollenspelen etc. Je volgt per dag maximaal vier van deze lessen.

### **R-lessen**

Verder zijn er Remedial-lessen (R-lessen) van 40 minuten. In deze keuzewerktijd kun jij je voor een vak bijspijkeren of je verdiepen onder begeleiding van een docent. Zo voorkom je achterstanden. Samen met de mentor bekijk je twee keer per periode welke R-lessen je gaat doen. Iedere dag is er een R-les op een vast moment ingeroosterd. In klas 1 en 2 wordt twee keer per week een R-les gebruikt voor mentorzaken; in klas 3 en 4 is dat één R-les. Ook zijn er speciale R-lessen waar leerlingen zich voor kunnen inschrijven, zoals typelessen, Microsoft Office, Microscopie etc.

### **C-lessen**

Tot slot zijn er College-lessen (C-lessen). Indien een docent afwezig is heb je een C-les waarin je zelfstandig aan het vak van jouw keuze gaat werken. Natuurlijk word je hierbij deskundig begeleid.

### **Persoonlijke begeleiding**

Een goede persoonlijke begeleiding is erg belangrijk. Vandaar dat in klas 1 en 2 iedere week twee R-lessen worden gebruikt voor overleg met je mentor (in klas 3 en 4 is dat één R-les). In deze uren bespreek je je voortgang en leer je studievastigheden. In overleg met je mentor bepaal je zelf voor een deel je eigen rooster. Ook kun je bij je mentor met uiteenlopende vragen terecht. Daarnaast word je natuurlijk ook begeleid door de vakdocenten en kun je voor bepaalde schoolzaken terecht bij je teamleider en decaan. Je mag veel zelf bepalen, maar je staat er niet alleen voor!

### **Talentprogramma's**

Niet alleen bij de verschillende vakken, maar ook daarbuiten helpen we jou om je talent verder te ontwikkelen. ICT vinden wij zo belangrijk dat wij je leren werken met de nieuwste versies van de belangrijkste programma's, waarbij je ook internationaal erkende MOS-certificaten kunt halen. Alle leerlingen kunnen binnen de kortste keren supersnel met computers werken. Ook besteden we al in de brugklas veel tijd aan creatieve projecten. Met theater, muziek, dance en beeld. Je kunt speciale talentlessen volgen. En sinds dit jaar is onze film- en theaterclub Studio 1punt46 officieel een Talentklas voor leerlingen vanaf klas 3!

**Leerjaren**

Op de Anna MAVO werken we met een tweejarige brugklas. Na klas 1 en klas 2 is het eventueel voor leerlingen mogelijk door te stromen naar de (t)havo-afdeling van het Anna Lyceum. Uiteraard spelen de studieresultaten, de CITO-scores en het gedrag van de leerling een rol bij deze beslissing.

In het derde jaar beginnen we al met de voorbereidingen op het vierde en laatste leerjaar; het eindexamen. Zo worden de vakken Maatschappijleer en CKV al in klas 3 afgerond. De behaalde beoordelingen voor deze vakken komen op je cijferlijst te staan die je ontvangt bij je eindexamen. Daarnaast zijn er vakken waarbij in klas 3 al delen van het examenprogramma worden afgerond met een cijfer dat meetelt voor je examen.

## **Ik ben Anna**

We zijn een school waar je je snel thuis voelt. Dat houden we ook graag zo, want dan leer je beter. Daarom werken we aan een plezierige, laagdrempelige sfeer. Een sfeer waar jij jezelf kunt zijn. Je kunt alle medewerkers aanspreken en je hoeft voor niemand bang te zijn. Dat geldt voor de conciërges, de leerlingenadministratie, je docenten, je mentor, je teamleider, de directeur, kortom voor iedereen. Ons motto is: samen werken aan zelfstandigheid binnen een veilig en inspirerend schoolklimaat.

De overstap van basisschool naar het voortgezet onderwijs is groot. Om die soepel te laten verlopen krijgen de brugklassers een introductieprogramma. Voor de zomervakantie leer je je mentor en klasgenoten al kennen. We beginnen het nieuwe schooljaar met wendagen. Zo leer je al snel hoe het eraan toegaat op school en maak je vrienden in de klas.

Samen werken we aan een veilige leeromgeving. Daarom hebben we duidelijke gedrags- en omgangsregels en houden we voldoende toezicht (zie bijlage). We verwachten van jou dat je de regels naleeft. Eigenlijk net als thuis. Eén regel willen we speciaal noemen: zonder uitdrukkelijke toestemming vooraf van medeleerlingen en medewerkers mag je van hen geen foto's of filmpjes maken of uitspraken van hen publiceren.

Ik ben Anna en jij?



## **Internationalisering**

Onze wereld is internationaal. Daar moet je je op voorbereiden. Via internet, e-mail en app's heb je net zo makkelijk contact met je klasgenoten als met iemand aan de andere kant van de wereld. Dat heeft wel gevolgen. Om de interactie met de grote wereld aan te kunnen, is het belangrijk al vroeg ruimer te leren denken, internationaal te leren denken.

Door kennis te maken met andere culturen binnen en buiten Europa leer je verder te kijken dan je neus lang is. Wij vinden dat belangrijk. Niet alles wat Nederlanders normaal vinden is voor anderen even vanzelfsprekend. Bij ons leer je daarmee omgaan.

We hebben partnerscholen in het Verenigd Koninkrijk, Duitsland, Italië, Spanje, Denemarken en Italië. Ook hebben we een partnerschool in Rundu (Namibië), waarvoor we geld inzamelen zodat aidswezen ook naar school kunnen. Daarnaast zijn er internationale projecten, uitwisselingen en excursies.

### **MAVO: tweetalig en internationaal**

Anna MAVO biedt ook een tweetalige opleiding aan en een tmavo/havo brugklas. Daarmee heeft het Anna van Rijn College een aanbod wat nergens anders in de regio mogelijk is. Het Anna van Rijn College heeft zich aangesloten bij ruim 25 pioniersscholen in Nederland die deze vorm van onderwijs ook voor de leerlingen in de mavo mogelijk maken. Het past bij de lange traditie van tweetalig onderwijs die onze school heeft. Eerst in het vwo en later uitgebreid naar havo en nu dus ook mavo.

### **Tweetalige brugklas Mavo/Havo**

Dit schooljaar zijn we gestart met een tweetalige brugklas mavo/havo. Dit is een éénjarige brugklas. Dat betekent dat elke leerling na het eerste leerjaar doorstroomt naar de tweede klas van de tmavo of de thavo. De vakken die de leerlingen krijgen in het Engels tijdens het eerste leerjaar zijn: Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, tekenen, LO. Uiteindelijk hebben de leerlingen die met een mavo diploma van school gaan 30% van hun onderwijstijd in het Engels gehad. Als een leerling na klas 1 doorstroomt naar de thavo, dan komt deze leerling zelfs aan 50% Engels van de onderwijstijd. Dit zijn standaarden die zijn opgesteld door het Nuffic, een landelijke organisatie die de kwaliteit van het TTO (tweetalig onderwijs) bewaakt.

### **Even wennen.**

Tweetalig Onderwijs houdt in dat je steeds meer Engels zult spreken, zo'n 30% van de lestijd. In het begin is het waarschijnlijk even wennen, maar natuurlijk gaan we dat geleidelijk opvoeren. Je krijgt het snel onder de knie, waardoor je Engels binnen no-time goed zal zijn! In alle vier de leerjaren doe je internationale projecten. Je leert hierdoor leerlingen van buitenlandse scholen kennen. Met de tmavo/havo op het Anna ben je dus niet alleen goed voorbereid op het mbo of (t)havo (en daarna doorstroom naar hbo), maar ook op een internationale wereld. Daarbij is doorstroom naar het groeiend tweetalig aanbod in mbo/hbo ook makkelijker voor je geworden.

### **Lesprogramma**

Op de tmavo/havo krijg je de bekende theoretische vakken als Nederlands, Aardrijkskunde, Wiskunde enzovoort, maar bijzonder bij ons is dat een minstens 30% daarvan in het Engels gaat én je daarnaast ook internationale projecten doet. Al in de eerste klas wordt gestart met

internationale projecten en een afsluitende internationaliseringsweek. In klas twee is een internationale activiteit voorzien waarbij de leerlingen naar het buitenland gaan. In leerjaar 3 vindt er een uitwisseling plaats naar Denemarken. Leerlingen gaan naar Aalborg en leerlingen uit Aalborg komen naar Nederland.

Ook krijgen de kinderen een Cambridge certificaat aan het einde van hun tweetalige mavo-opleiding.

## **Leerlingbegeleiding**

Op de Anna MAVO vinden wij het belangrijk dat leerlingen het beste uit zichzelf halen. Sommige leerlingen kunnen hier wel wat hulp bij gebruiken. Gelukkig staan de docenten en bovenal de mentor altijd klaar om te helpen. De docenten maken deel uit van een vast team dat leerlingen begeleidt. De lesgevende docenten van een klas spreken drie keer per schooljaar over de leerlingen in een leerlingenbespreking; zo komen problemen in een vroeg stadium aan het licht. Door deze manier van werken halen we het beste uit onze leerling kunnen we samen met de leerling en zijn/haar ouders goed overleggen wat er nodig is om tot bijvoorbeeld betere leerprestaties te komen.

### **Bij wie kan een leerling terecht?**

#### **Mentor**

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerlingen. Hij/zij houdt samen met de leerling de studieresultaten en het welbevinden in de gaten, geeft advies en begeleidt de leerling bij onder andere studie- en planvaardigheden. De mentor let ook goed op de sfeer in de klas. Leren gaat tenslotte beter als iedereen zich op zijn/haar gemak voelt. In klas 1 en 2 zijn er elke week twee mentoruren waarin het bovenstaande aandacht krijgt; in klas 3 en 4 is dat één mentoruur. Voor ouders en leerlingen is de mentor het eerste aanspreekpunt, vragen kunnen telefonisch of via de mail gesteld worden.

#### **Teamleider**

Het team maakt afspraken over de aanpak van klassen en individuele leerlingen. Elk team heeft een teamleider, hij/zij houdt toezicht op de gang van zaken in het team.

#### **Decaan**

Tijdens hun schoolloopbaan moeten de leerlingen een aantal keren een keuze maken. Aan het einde van klas 2 is dat de profielkeuze voor de bovenbouw. En in de eindexamenklassen moeten de leerlingen natuurlijk besluiten op welke manier ze hun opleiding zullen voortzetten na de Anna MAVO. Samen met de mentoren begeleidt de decaan deze keuzeprocessen. Ook ouders kunnen contact opnemen met de decaan als het gaat om zaken die te maken hebben met studie en beroep.

#### **Leerlingbegeleider**

De leerlingbegeleider helpt leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben. Deze leerlingen hebben een arrangement toegewezen gekregen vanuit het samenwerkingsverband. Meer informatie hierover bij 'Extra aandacht nodig'.

#### **Remedial Teacher**

Leerlingen met dyslexie, dyscalculie, ADD, ADHD of vorm van autisme geven we bij het maken van toetsen extra tijd. Daarnaast wordt er in de onderbouw remedial teaching aangeboden aan leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie, die een verklaring hebben voor dyslexie of dyscalculie. Deze leerlingen kunnen dan onder andere op het gebied van leesvaardigheid, spelling en rekenvaardigheden ondersteuning krijgen.

De remedial teacher (RT-docent) adviseert ook docenten in hoe te handelen en bekijkt wat de leerling nodig heeft aan hulpmiddelen. Daarnaast kan zij ook kijken of het verstandig is als een leerling extern onderzocht wordt op dyslexie of dyscalculie.

### **Vertrouwenspersoon**

Er kunnen op school of thuis dingen spelen waarover een leerling met iemand in vertrouwen wil spreken. De leerling kan hiervoor terecht bij de vertrouwenspersoon. Deze luistert, geeft advies en maakt afspraken met de leerling over verdere actie. Voor informatie: [a.jansen@annavanrijn.nl](mailto:a.jansen@annavanrijn.nl) (030 60 0 9176).

### **Schoolpsycholoog**

De schoolpsycholoog coördineert de zorg om leerlingen die dit nodig hebben. Dit kan gaan om bijvoorbeeld leerlingen die langdurig ziek zijn, die moeite hebben goed te functioneren in de klas, die teruggetrokken zijn, gepest worden of pesten. Zij geeft advies aan docenten, mentoren, intern begeleiders, teamleiders, etc. in hoe zij kunnen handelen. Zij heeft gesprekken met ouders, mentor en leerling om de zorg af te stemmen. In enkele gevallen begeleidt zij ook zelf leerlingen. Voor informatie: [a.savenije@annavanrijn.nl](mailto:a.savenije@annavanrijn.nl) (030-60 40 900)

### **Zorgcoördinator**

Elk team heeft een eigen zorgcoördinator, waarbij leerlingen terecht kunnen met bepaalde sociaal emotionele problematiek. Ook houdt de zorgcoördinator zaken als verzuim en ziekte in de gaten. Voor informatie: [m.banken@annavanrijn.nl](mailto:m.banken@annavanrijn.nl), tel. 030-6040900

### **Schoolmaatschappelijk werk**

De schoolmaatschappelijk werkster helpt de leerling als er een probleem thuis is of op school. Zij kan ook helpen als een leerling problemen ervaart met: seksualiteit, rouwverwerking, verslaving, identiteit en agressie/conflicten. Als hier behoefte aan is en ouders op de hoogte zijn, dan meldt de mentor (via de schoolpsycholoog) de leerling aan bij schoolmaatschappelijk werk.

### **Jeugdarts**

Als een leerling veel ziekteverzuim heeft, dan wordt de jeugdarts om advies gevraagd. Hij/zij is verbonden aan de GDD Midden Nederland. De jeugdarts kan leerlingen uitnodigen voor een gesprek of bij een overleg met ouders op school aanschuiven.

### **Extra aandacht nodig?**

Soms hebben leerlingen om uiteenlopende redenen extra begeleiding nodig. Dat kan blijken uit informatie die de school ontvangen heeft van de basisschool, uit de resultaten van het instroomonderzoek of naar aanleiding van zaken die de mentor of docenten signaleren. Het kan bijvoorbeeld gaan om spellingsproblemen, dyslexie, ADHD of een autisme spectrum stoornis.

Leerlingen met dyslexie, dyscalculie, ADD, ADHD of vorm van autisme geven we bij het maken van toetsen extra tijd. Daarnaast wordt er in de onderbouw remedial teaching aangeboden aan leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie. Deze leerlingen kunnen dan onder andere op het gebied van leesvaardigheid, spelling en rekenvaardigheden ondersteuning krijgen.

Voor een beperkt aantal leerlingen met problemen in hun ontwikkeling, visuele of auditieve handicap is er extra begeleiding. Een arrangement is hierin een vereiste. Als men een arrangement bij het samenwerkingsverband aan wil vragen, beslist de school op basis van criteria of de leerling hiervoor in aanmerking komt. Voor informatie: [e.slot@annavanrijn.nl](mailto:e.slot@annavanrijn.nl) (030 60 40 900).

De begeleiding van de leerling met arrangement heeft als doel de leerling te ondersteunen, zodat hij/zij adequaat kan functioneren op school en zijn/haar diploma kan halen. Onder adequaat schools functioneren wordt verstaan: cijfers halen waarmee overgegaan wordt of

een diploma gehaald, werkhouding waarmee leerrendement ontstaat, gedrag dat niet storend is voor het leerproces van klasgenoten én het belangrijkste, dat de leerling 'goed in zijn vel zit' en zonder tegenzin naar school gaat.

De begeleiding wordt gegeven in de vorm van een trajectklas en bestaat uit; coachen van de leerling in het oplossen van problemen (bijvoorbeeld in contact met de docent en klasgenoten, moeite om huiswerk te noteren in de agenda, etc.), opvang in de pauzes voor een rustige pauze-plek, deels opvang onder schooltijd bij een aangepast rooster of het tijdelijk niet in de klas kunnen zijn, hulp bij het plannen en organiseren van de les- en leerstof, een ruimte om na schooltijd huiswerk te maken en adviseren van docenten in hoe om te gaan met de leerling.

### **Bijles of huiswerkbegeleiding nodig?**

Een juniordocent is een leerling uit de midden- of bovenbouw die tegen een kleine vergoeding leerlingen uit de onderbouw helpt met een vak dat ze moeilijk vinden. In overleg met de mentor en na toestemming van de vakdocent kunnen ouders hun kind aanmelden voor deze hulp. Nadere informatie is verkrijgbaar bij mw. van Sloten ([i.vansloten@annavanrijn.nl](mailto:i.vansloten@annavanrijn.nl)). Op de website is op Its learning/schoolplein het aanvraagformulier te vinden.

Buiten lestijd kunnen leerlingen in bepaalde gevallen extra ondersteuning krijgen bij de planning en begeleiding van hun huiswerk. Hiervoor komt een leerling in aanmerking op indicatie van de zorgcommissie.

### **Maatwerkklas**

De school biedt ook de mogelijkheid, voor leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, om deel te nemen aan de huiswerkklas. Dit brengt geen extra kosten met zich mee en vindt plaats op drie momenten per week.

### **Wat te doen bij pesten?**

De school moet voor elke leerling een veilige plaats zijn. Pesten vinden wij onacceptabel. In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan het fenomeen 'pesten'. Daarnaast is een pestprotocol aanwezig in de school.

Toch kan het voorkomen dat een leerling zich gepest voelt. Pesten gebeurt subtiel en is voor medewerkers in de school niet altijd te signaleren. Het is daarom erg belangrijk dat de leerling of zijn ouders aan de mentor vertellen dat er sprake is van pesten. Vervolgens kunnen de vertrouwenspersoon, de teamleider en/of de schoolpsycholoog hierin ook een rol spelen. In overleg met de leerling en zijn of haar ouders wordt een plan gemaakt om het pesten te laten stoppen. Er wordt regelmatig geëvalueerd met de leerling of het pesten daadwerkelijk is gestopt, als dit niet het geval is dan wordt het plan bijgesteld.

### **Wat te doen bij ongeoorloofd verzuim?**

Bij ongeoorloofd verzuim moet de leerling de gemiste uren inhalen. Als een leerling veel ongeoorloofd verzuim heeft, dan wordt hij/zij opgeroepen voor het "preventief leerplicht spreekuur" op school. In dit gesprek spreekt de leerplichtambtenaar met de leerling over wat de gevolgen kunnen zijn als het verzuim aanhoudt. Als het verzuim aanhoudt, wordt de leerling en zijn/haar ouders uitgenodigd voor een officieel gesprek met de leerplichtambtenaar. Dit gesprek kan plaats vinden op school of op het Stadhuis. Bij dit gesprek kunnen betrokkenen van school aanwezig zijn. Het is aan de leerplichtambtenaar om te bepalen of er een sanctie komt en welke deze is. De school is verplicht verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woonachtig is.

### **Wat te doen bij ziekteverzuim?**

De mentor is de belangrijkste contactpersoon als een leerling ziekteverzuim heeft. Ouders en de leerling houden de mentor op de hoogte van het ziekteproces. De mentor regelt dat de leerling op de hoogte is van de te maken lesstof en regelt wanneer de leerling zijn toetsen in kan halen.

Als er sprake is van langdurig ziekteverzuim, dan wordt de zorgcoördinator erbij betrokken. Afhankelijk van het ziekteverzuim wordt de leerling aangemeld bij de jeugdarts. Ook vinden er, afhankelijk van het ziekteverzuim, gesprekken op school plaats met ouders en de leerling om de zorg af te stemmen en een schoolgang wellicht op te bouwen. Bij deze gesprekken kan ook de leerplichtambtenaar aanschuiven.

### **Welke overlegvormen zijn er?**

#### **Mentorenoverleg**

Regelmatig vindt er een mentorenoverleg plaats. Tijdens deze bijeenkomsten zijn alle mentoren van een leerjaar aanwezig en bespreken zij aspecten die relevant zijn voor het leerjaar waar zij verantwoordelijke voor zijn. De zorgcoördinator wordt ook regelmatig bij deze bijeenkomsten uitgenodigd, zodat zij ook op de hoogte zijn van wat er speelt.

#### **Leerlingenbesprekingen**

De docenten van een klas bespreken de leerlingen drie keer in een jaar tijdens een leerlingenbespreking. De teamleider zit deze besprekingen voor. Tijdens deze besprekingen wordt er gekeken wat een leerling nodig heeft om het naar zijn zin te hebben in de klas en hoe de studieresultaten verhoogd kunnen worden. Eventueel wordt een handelingsplan voor een leerling geschreven of een groepsplan voor de klas.

#### **Zorghelpdesk**

De zorghelpdesk is de interne zorgcommissie van de school. Dit zorgoverleg bestaat uit de schoolpsycholoog en de intern begeleiders, eventueel zijn de teamleiders, remedial teacher, vertrouwenspersoon en/of schoolmaatschappelijk werk aanwezig. In dit overleg worden leerlingen besproken waar zorg over is en wat nodig is voor de leerling om weer goed te functioneren op school. Uitgangspunt hierbij is om de leerling, mentor en de ouders erbij te betrekken en de zorg af te stemmen.

#### **Zorg Advies Team**

De school overlegt geregeld met instanties buiten de school over leerlingen die speciale aandacht nodig hebben. Zo werken we met een Zorg Advies Team dat bestaat uit vertegenwoordigers van school, van de jeugdhulpverlening, de politie, GGD en de leerplichtambtenaar. Ouders en leerling worden om toestemming gevraagd als de schoolpsycholoog een leerling wil inbrengen in het Zorg Advies Team.

### **Cultuur**

Cultuur vinden we ook belangrijk om je talenten te helpen ontplooien. In de onderbouw organiseren wij als school een zeer gevarieerd aanbod aan dans-, muziek- en theatervoorstellingen en krijg je lessen drama, muziek, dance en beeldende vorming. Alle leerlingen in leerjaar 3 krijgen het vak CKV (culturele kunstzinnige vorming). Daarin maak je kennis met allerlei vormen van kunst en cultuur. Je kunt in de bovenbouw tekenen als eindexamenvak kiezen. We zijn trots op het werk van onze leerlingen; je ziet het dan ook door de hele school hangen.

Dankzij onze samenwerking met De Tweede Verdieping (de openbare bibliotheek van Nieuwegein) is je schoolpas meteen je bibliotheekpas! Met je schoolpas leen je niet alleen allerlei materialen. Je kunt ook in de bieb gebruikmaken van internet. De medewerkers bij het infopunt helpen je verder.

Naast de lessen zijn er volop culturele activiteiten op het Anna Lyceum. Je kunt op diverse podia je talenten laten zien en podiumervaring opdoen. In de Anna van Rijn zaal, maar ook op andere plekken bieden we een podium voor het vele talent dat op onze school aanwezig is. We zetten de belangrijkste culturele evenementen die voor en vaak ook door leerlingen worden georganiseerd op een rijtje:

- **De Revue.** De Anna van Rijn revue is een begrip geworden en niet alleen op onze school. Diverse performances op het gebied van muziek, dans en cabaret volgen elkaar in rap tempo op in een wervelend programma. Leerlingen van de eerste tot en met de zesde klas laten zien wat ze kunnen. De algehele presentatie, organisatie, decor, licht en geluid: allemaal leerlingenwerk!
- **Café Chantant.** Kleinschaliger dan de revue. In een intieme sfeer laten leerlingen en docenten horen wat ze op muzikaal terrein in hun mars hebben.
- **Studio 1Punt46.** Elk jaar maakt ons Talentprogramma studio 1Punt46 een grootse Theatervoorstelling, waarbij er geacteerd, gemusiceerd en vaak ook gedanst wordt. Wij maken een moderne bewerking van een stuk uit het theatercanon, elk jaar aansluitend op het curriculum van een van de talen die onze school aanbiedt.
- **Anna van Rijn lezing.** Hoogleraren, staatssecretarissen, ministers, Europarlementariërs ... een lange rij sprekers heeft op de jaarlijkse Anna van Rijn lezing al een betoog gehouden over een actueel onderwerp dat een raakvlak heeft met het onderwijs. Een discussie met leerlingen maakt deel uit van de traditie van deze lezing.
- **Kunstmarkt.** Elk jaar nemen leerlingen en oud-leerlingen deel aan de Kunstmarkt van Nieuwegein in oktober. Hier exposeren ze hun beeldende werk.
- **Cultuurdag.** In samenwerking met theater De Kom (klas 4).
- **Red Nose Day** In actie voor leerlingen in Rundu. De rode neuzen staan voor onze Red Nose Day; een dag vol leuke, creatieve en gezellige activiteiten vlak voor de kerstvakantie. De Red Nose Day is een initiatief van het Anna om geld in te zamelen voor de Rundu secondary school in Namibië. Nieuwegein heeft met Rundu een stedenband. Er is een zeer actieve werkgroep binnen de gemeente Nieuwegein met wie wij samenwerken. De afgelopen jaren hebben we deze speciale sponsor- en actiedag op ons programma staan. En met succes: jaarlijks kunnen we met gesponsorde activiteiten op school (sportieve uitdagingen o.a. sponsorloop, verkoop oliebollen en poffertjes, creatieve workshops, veilingen, etc.) een substantiële bijdrage leveren aan de leerlingen van de secondary school in Rundu.
- **Overig.** Verder is er nog veel meer te doen op school naast de lessen. Enkele keren per jaar organiseren we een schoolfeest en de examenleerlingen vieren hun laatste schooldag met een gala. Ook Sinterklaas vieren we op zijn Anna's. Op sportdagen

kun je je van je sportieve kant laten zien en vanaf de vierde klas behoort zelfs een hele week skiën tot de mogelijkheden.

### **Eetcultuur: de gezonde kantine geen wens maar eis!**

Scholen in Nederland ontvingen vanuit het voedingscentrum het introductiepakket: *'De Gezonde schoolkantine aan de slag!'*. Onze schoolkantine werkt in lijn met deze nieuwe regelgeving, en heeft dit vastgelegd in haar beleid.

De basisregels zijn:

- het aanbieden van betere keuzes per productgroep
- het opvallend plaatsen van betere keuzes
- het stimuleren van water drinken

In het assortiment zijn enkele kleine wijzigingen doorgevoerd om nog beter te kunnen voldoen aan de richtlijnen. Zo zijn er snack- komkommers en -tomaatjes toegevoegd. Ook is er de mogelijkheid voor een ontbijt in de vorm van magere yoghurt met muesli en/of fruit in het assortiment. De school voldoet aan de gestelde richtlijnen.



## Communicatie

Wij geloven in goede communicatie als een manier om het leren te bevorderen. Daarom informeren we jou en je ouders op de onderstaande manieren. We verwachten dat je ons vertelt als er iets belangrijks aan de hand is. Dat geldt overigens ook voor je ouders.

### De mededelingenschermen

Op meerdere plekken in school hangen mededelingenschermen. Hierop staan de dagelijkse roosterwijzigingen en andere belangrijke mededelingen. Via Its learning kun je die schermen ook vanuit huis inzien.

### Magister 6

Je kunt online je schoolgegevens inzien via ons leerlingvolgsysteem. Je krijgt een inlogcode en wachtwoord voor Magister 6. Magister 6 draait op alle devices: PC, Mac, Chromebook, tablet en ook op je smartphone. Het is toegankelijk via een browser. Er komen ook nieuwe apps. We verwachten dat je ouders geregeld (mee)kijken hoe je ervoor staat. Zij krijgen ook een inlogcode en wachtwoord voor Magister 6.

### De rapporten

Vier maal per jaar ontvang je een overzicht van jouw studieresultaten van de voorgaande periode, samen met een voortschrijdend gemiddelde per vak over het gehele schooljaar. Voor bevordering gaan we uit van de voortschrijdend gemiddelde cijfers.

### Anna Actueel

Anna Actueel is een e-zine bestemd voor ouders en leerlingen. Er wordt gestreefd naar een tweewekelijkse verschijningsfrequentie. Anna Actueel is ook te bekijken via de website: [www.annavanrijn.nl](http://www.annavanrijn.nl).

### De studiewijzers

Van elk vak krijg je een overzicht per periode waarop je van week tot week kan zien wat je voor dat vak moet doen. Van alle vakken staat de studiewijzer op Itslearning.

### Elektronische leeromgeving (ELO)

Its learning is de elektronische leeromgeving (ELO) die we inzetten voor de communicatie tussen docenten, leerlingen en ouders. Hier vind je voor bijvoorbeeld alle vakken de studiewijzers, (diagnostische) toetsen en overige digitale leermaterialen. Alle leerlingen krijgen een Anna van Rijn emailadres, waarmee de Office programma's kosteloos te downloaden zijn.

Gemaakte opdrachten moeten ook vaak via Its learning worden ingeleverd. De ELO zetten we ook in bij de begeleiding van projecten en het opstellen van een portfolio.

### De website

Op de website bevindt zich algemene en achtergrondinformatie over de school; allerlei brochures en de schoolgids kunnen worden gedownload.

## **Ouderavonden**

Voor alle klassen organiseren we ouderavonden. Deze vinden meestal plaats aan het begin van het schooljaar. Je ouders ontvangen daarvoor een aparte uitnodiging. Een overzicht van de ouderavonden kun je vinden in de jaarplanning op Its learning.

## **Ouderspreekavonden**

Na het eerste en tweede rapport kunnen je ouders met je mentor en je docenten praten over jouw vorderingen. Na het derde rapport kunnen zij hierover praten met je mentor. Je ouders kunnen zich hiervoor na ieder rapport inschrijven via het leerlingvolgsysteem Magister, waarna een rooster volgt met de tijden en de lokalen. De data voor de ouderspreekavonden staan in de Anna Actueel en in de jaarplanning op Its learning.

## **Communicatie van de kant van school**

Voor goede leerresultaten van uw zoon/dochter is goed contact tussen school en ouders essentieel. E-mail speelt een belangrijke rol hierin. Wij versturen de meeste informatie aan ouders naar de in Magister geregistreerde e-mailadressen. Daarom moeten wij altijd beschikken over het actuele e-mailadres van ouders. Wijziging van het e-mailadres kunt u doorgeven aan [leerlingenadministratie@annavanrijn.nl](mailto:leerlingenadministratie@annavanrijn.nl). De wijzigingen worden dan z.s.m. verwerkt.

Om je ouders zo min mogelijk op hun werk te storen, sturen wij ook een e-mail als jij onverwacht absent bent. Je mentor of teamleider kunnen ook van e-mail gebruik maken om jou of je ouders ergens over te informeren. Daarom vragen wij bij aanmelding ook naar het e-mailadres waarop we je ouders kunnen bereiken.

## **Communicatie van de kant van de ouders en de leerlingen**

Naast informatie van onze kant rekenen we erop dat je ons op de hoogte stelt als er iets is wat we zouden moeten weten. Een telefoontje of mailtje naar je mentor is meestal de beste eerste stap. Elke mentor deelt aan zijn leerlingen mee wanneer en hoe hij bereikbaar is. Jij kunt contact opnemen met je teamleider als je mentor je niet verder kan helpen.

Bij een groter probleem kunnen ook je ouders dat doen. Bovenstaande maakt duidelijk dat we proberen aangekaarte problemen in goed overleg op te lossen.

## **Klachtenregeling**

Zoals iedere school beschikt ook het Anna van Rijn College over de wettelijk vereiste klachtenregeling. Deze regeling is alleen van toepassing als u met een klacht niet eerst ergens anders binnen de organisatie terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Daar doen we uiteraard ons uiterste best voor. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Deze regeling is te vinden op Its learning en dan op het oudergedeelte van deze site.

## **Ziekmelding**

Als je ziek bent vragen wij je ouders dit **vóór 08.15** uur te melden. Dat kan per telefoon 030-6040900 of per mail: [verzuim@annavanrijn.nl](mailto:verzuim@annavanrijn.nl). Ouders van onderbouw leerlingen worden gebeld en ouders van bovenbouw leerlingen ontvangen een mail als hun kind ziek naar huis gaat. Op de dag dat je weer naar school komt, moet je het groene verzuimbriefje inleveren. Wij vragen je ouders ook geoorloofd verzuim van tevoren schriftelijk te melden.

### **Verzuimafspraken bij de les lichamelijke opvoeding (LO)**

Het kan voorkomen dat je wel naar school toe gaat, maar je niet zo fit voelt of zelfs een blessure hebt. Als je op die dag LO op het rooster hebt staan, is het belangrijk om wél naar die les te gaan en ook je sportkleding mee te nemen. In overleg met je docent wordt dan gekeken of je (een gedeelte van) de les toch mee kunt doen.

Wanneer je echt ernstig geblesseerd bent of langdurig ziek bent, is het aan de teamleider en de LO-docent om afspraken te maken over je aanwezigheid bij de les. Zonder deze afspraken is je afwezigheid bij de les LO vanzelfsprekend niet geoorloofd. Voor meer informatie over de lessen LO verwijzen we je naar het boekje 'LO en Schoolsport', dat iedere leerling krijgt uitgereikt tijdens zijn allereerste les LO.

## Het verzuimbeleid

Het verzuimbeleid op het Anna Lyceum is er op gericht het verzuim en de achterliggende oorzaken zo snel mogelijk in kaart te brengen en terug te dringen. Docenten houden de aanwezigheid van hun leerlingen nauwgezet bij. We streven er naar dat voor het einde van iedere les, in het leerlingvolgsysteem duidelijk vermeld staat wie er wel en wie er niet in de les aanwezig waren. Mentoren monitoren het lesverzuim van hun mentorleerlingen wekelijks. Opvallend verzuim wordt tijdens een van de twee wekelijkse mentorlessen met de leerling(en) besproken. Er worden afspraken gemaakt om het verzuim te verminderen. Indien deze afspraken geen duidelijke vermindering van het ongeoorloofde verzuim laten zien dan worden de ouders/verzorgers van de leerling ingelicht. Afspraken worden dan opnieuw bekrachtigd.

De leerlingencoördinatoren ondersteunen de mentoren in hun verzuimtaak. Zij kijken o.a. over de schouder van de mentoren mee, geven gevraagd en ongevraagd advies en kunnen in overleg met de mentor ook contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Indien de indruk ontstaat dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het verzuim terug te dringen dan kan de mentor het ondersteuningsteam, bestaande uit een orthopedagoog en een begeleider passend onderwijs, inschakelen om samen te kijken naar de achterliggende oorzaken van het verzuim en mogelijke oplossingen. Ouders en leerling worden nauw bij dit proces betrokken. Ouders kunnen ten allen tijde in het leerlingvolgsysteem de aanwezigheid van hun kind terugvinden. De school verwacht van ouders dat zij dit iedere twee tot drie weken ook daadwerkelijk doen. Vanuit de school wordt deze verwachting duidelijk geuit op bijvoorbeeld ouder- en voorlichtingsavonden en via de mentoren.

Uiteraard houden we ons aan de wettelijke eisen voor wat betreft het melden van opvallend ziekte- en ongeoorloofd verzuim. In deze gevallen worden respectievelijk de schoolarts en de afdeling leerplicht van de gemeente ingelicht. Ook zij zullen hun bijdrage leveren aan het terugdringen van dit verzuim.

Er is een stappenplan verzuim opgesteld waarin schematisch de acties om het verzuim terug te dringen is weergegeven. Dit schema is terug te vinden op de elektronische leeromgeving van de school (its Learning) op het ouderplein.

### **VSV (vroegtijdige schoolverlaters) Anna Mavo en Anna Lyceum**

	2015	2016	2017
Verhuizen	0,2%	0,1%	0,5%
Werken	0,1%	0,0%	0,0%
Andere school/opleiding	2,4%	2,8%	2,7%
school verlaten; vervolg onbekend	0,1%	0,3%	0,1%

## Kwaliteit

Stilstand is achteruitgang. Daarom blijven we werken aan steeds verdere verbetering, verfijning van de kwaliteit van ons onderwijs. Ook als school willen we leren. Dat doen we door te evalueren met ouders en met leerlingen. Ook voeren we kwaliteitsmetingen uit. Hoe ervaren de leerlingen de lessen? Wat vinden de ouders van de school? Hoe ervaren de docenten en andere medewerkers dat? Zo leren we onze sterke punten en verbeterpunten kennen en daar zetten we beleid op.

Aandachtpunten voor de komende jaren:

- Nog beter onderwijs op maat aanbieden;
- Ervoor zorgen dat de leerlingen beter begrijpend leren lezen.
- Een goede doorlopende leerlijn van de onderbouw naar de bovenbouw

Secties, teams en individuele medewerkers reflecteren regelmatig op de resultaten en maken indien nodig verbeterplannen.

## Doorstroomgegevens Anna MAVO

De doorstroom gegevens van de Anna MAVO en het Anna lyceum liggen boven de norm van de inspectie.

Onderbouwsnelheid (klas 1 t/m 3)*	
2013-2014	96.69%
2014-2015	94.85%
2015-2016	98,15%
2016-2017	96,21%
Norm inspectie	95,17%

\* doorstroom van leerlingen (aan de start van leerjaar 3) zonder doubleren of afstromen naar een lager niveau. Het betreft het totale percentage Anna MAVO en Anna Lyceum.

Bovenbouwsucces (klas 3 en hoger)**	
	Mavo
2013-2014	94.62%
2014-2015	93.91%
2015-2016	91.53%
2016-2017	86.67%
Norm inspectie	85,31%

\*\*doorstroom van leerlingen zonder doubleren/ zakken of afstromen naar een lager niveau.

## Examenresultaten

De examenresultaten zijn belangrijke graadmeters voor de kwaliteit van ons onderwijs. Hieronder volgt een overzicht van de resultaten van de afgelopen jaren.

Slagingspercentage	Anna MAVO
2013-2014	94%
2014-2015	96%

2015-2016	95%
2016-2017	94%
2017-2018	89%

## **Zakelijk**

### **Verplichte gegevensverstrekking**

Als ouders bent u er voor verantwoordelijk dat de school voor 1 september in het bezit is van een uittreksel van het Gemeentelijke Basis Administratie of een kopie van een geldig identiteitsbewijs van uw kind (alle leerlingen die zich nieuw hebben aangemeld).

### **Verzekering**

De school heeft een aanvullende collectieve ongevallenverzekering afgesloten op uw kind. Deze verzekering is geldig gedurende het verblijf op school, de heen- en terugreis van en naar school en tijdens schoolreizen. Materiële schade wordt niet vergoed.

### **Aansprakelijkheid**

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing van en/of schade aan persoonlijke eigendommen van leerlingen en medewerkers. Het stallen of parkeren van vervoermiddelen gebeurt op eigen risico. Wij raden ten sterkste af om 's nachts vervoermiddelen in de fietsenstalling te laten staan. Evenzeer raden wij af om waardevolle spullen mee te nemen naar school. Leerlingen van 14 jaar en ouder zijn verplicht een geldig identiteitsbewijs bij zich te dragen. Ook voor verlies en / of diefstal van deze identiteitskaart stelt de school zich niet aansprakelijk.

### **Boeken**

Het boekenpakket voor leerlingen van het Anna van Rijn College kan worden besteld bij Van Dijk Educatie. Adresgegevens:

Van Dijk Educatie

Postbus 23, 8260 AA Kampen

Tel: 0900 - 500 40 10, <http://www.vandijk.nl>

### **Schoolkosten**

Het Anna van Rijn College ontvangt van de overheid een vergoeding voor personeel, voor onze gebouwen en voor schoolboeken en andere lesmaterialen die specifiek door onze school worden voorgeschreven en die noodzakelijk zijn om de lessen te kunnen volgen. Deze vergoeding is sober. Wij streven er naar om ons onderwijs uitdagend en extra aantrekkelijk voor leerlingen te maken. Hier zijn extra kosten mee gemoeid die niet door de overheid bekostigd worden. Voor deze kosten vragen wij ouders om een vrijwillige bijdrage. Hiervoor verwijzen wij u naar het reglement schoolkosten en vrijwillige ouderbijdrage voor de scholen van de stichting Anna van Rijn.

De directie streeft ernaar om de schoolkosten waarvoor wij de ouders een bijdrage vragen zo laag mogelijk te houden. Wij stellen de schoolkosten jaarlijks vast in overleg met de Medezeggenschapsraad. Voor onderstaande kosten heeft de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad instemming verleend.

- a. Categorie 1 Gratis lesmateriaal (hiervoor is geen ouderbijdrage verschuldigd);
- b. Categorie 2 Materialen en gereedschappen;
- c. Categorie 3 Overige schoolkosten.

### Ouderbijdragen Anna MAVO 2018-2019

- Categorie II: € 72,00

Beschrijving	Bedrag
Huur kluisje	€ 11,00
Verzekeringen	€ 10,00
Schoolpasje	€ 6,00
Proefwerkpapier	€ 6,00
Reprokosten	€ 20,50
Gebruik Elo	€ 12,00
Buitengewone uitgaven	€ 6,50
<b>Totaal</b>	<b>€ 72,00</b>

En de volgende activiteiten per leerjaar:

Categorie II	1	2	3	4
Wendagen brugklas	€ 40			
Borg kluisleutel	€ 16,50			
Gymkleding 2 T-Shirts	€ 20			
Tekendoos	€ 21,75			
Themadag	€ 5	€ 5		
Plugjes muziek 1 (T)MAVO/1 (t)MH	3,75			
Excursie biologie leerjaar 1 (t)MAVO/1tM/H	€ 25			
Anna MAVO Nederlandstalig projectweek, leerjaar 1 **	€ 75			
Sportoriëntatie: leerlingen in examenklassen				€ 42
Duits: excursie Aken Klas 3 (allen)			€ 30	
Excursies t.b.v. examenopdracht tekenen: leerlingen in 4M met tekenen,				€ 35
Bijdrage cultuuronderwijs en cultuurkaart	€ 10	€ 10	€ 10	€ 10
Gastlessen 3(t)MAVO			€ 15	



Excursie Geschiedenis 1 (t)M/1 tM/H	€ 12			
Veldwerk GeoFort 3 (t)M			€ 30	

- **Categorie III: € 20,**

Vrijwillige ouderbijdrage	€ 20
**Anna MAVO Tweetalig (incl. projectweek leerjaar 1)	€ 300

### **Kosten laptop**

Alle leerlingen maken gebruik van een laptop. De school biedt de mogelijkheid om deze aan te schaffen via de Rent Company. Dan heeft u zeker een laptop die voldoet aan de systeemeisen. De kosten voor deze laptop (inclusief servicecontract en verzekering) worden aan de Rent Company betaald. Indien er gekozen is voor een maandelijkse betaling worden de termijnbedragen geïncasseerd via een automatische incasso door de Rent Company. Bij de keuze voor een maandelijkse betaling wordt ook een borg van 50 euro in rekening gebracht. Natuurlijk kunt u ook zelf voor een systeem zorgen. Laat u daarbij goed door het Anna informeren over de minimale systeemeisen en benodigde applicaties. Op ieder moment kunt u gebruik maken van de CYOD (Choose Your Own Device)- webshop van de Rent Company.

Voor leerlingen die geen eigen systeem wensen aan te schaffen of geen gebruik wensen te maken van de diensten van de Rent Company zijn er alternatieven. Informeer in dat geval bij de betreffende teamleider voor meer informatie over de mogelijkheden.

### **Als u de schoolkosten niet kunt betalen**

Als u de schoolkosten niet kunt betalen, kent het Anna van Rijn, conform het reglement schoolkosten een reductie- en een kwijtscheldingsregeling. Hieronder staat deze regeling vermeld:

- De directeur kan onder zwaarwegende omstandigheden gehele of gedeeltelijke kwijtschelding verlenen van de betaling van de ouderbijdrage.
- Alleen een ouder die in het bezit is van een verklaring Kindgebondenbudget, Toeslag van de Belastingdienst of een U-pas komt voor een reductie of kwijtschelding in aanmerking.
- Een verzoek tot gehele of gedeeltelijke kwijtschelding dient schriftelijk en gemotiveerd door de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling te worden ingediend bij de directeur van de school.
- De school beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek en stelt de verzoeker schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het besluit.
- Een toegewezen kwijtschelding geldt voor één schooljaar en moet jaarlijks opnieuw ingediend worden.

Ouders van leerlingen uit de gemeenten Utrecht, Maarssen, IJsselstein en Houten kunnen ook een bijdrage aan de kosten van schoolactiviteiten krijgen van deze gemeenten. U kunt dat doen door een "U-pas" aan te vragen bij de gemeente. U kunt met de factuur van Van Dijk tezamen met een kopie van de "U-pas" een schriftelijk verzoek sturen naar het Anna van Rijn College, t.a.v. financiële administratie. Wij verzorgen dan de aanvraag bij het U-pasbureau. Wilt u meer weten over de "U-pas" dan kunt u contact opnemen met het U-pasbureau. Kijk op [www.u-pas.nl](http://www.u-pas.nl).

Voor kinderen van 4 tot 18 jaar in gezinnen met minimale financiële middelen biedt Stichting Leergeld Nieuwegein ondersteuning in de kosten van schoolactiviteiten, schoolkosten, sport(kleding), fiets, muzieklessen, zwemlessen, scouting en een computer voor het voortgezet onderwijs (in samenwerking met de gemeente Nieuwegein).

Zij zijn bereikbaar op maandag en donderdag van 9.30-11.00 uur op 030-2600005 en via email [info@leergeldnieuwegein.nl](mailto:info@leergeldnieuwegein.nl)  
Zie voor meer informatie de folder van Leergeld Nieuwegein en de website <http://www.leergeld.nl/locaties/nieuwegein>.

Een papierenversie van de folder is op school of bij de organisatie verkrijgbaar.

Ouders uit de gemeente Houten kunnen in individuele gevallen via bijzondere bijstand van de afdeling sociale zaken van de gemeente Houten mogelijk in aanmerking komen voor een vergoeding van de indirecte schoolkosten. Postbus 30, 3990 DA Houten.

Ouders uit de gemeente Vianen kunnen een verzoek indienen bij de Stichting Leergeld Vianen: [www.leergeldvianen.nl](http://www.leergeldvianen.nl).

### **Betaling schoolkosten**

Vanaf het schooljaar 2018-2019 worden de facturen geïnd via WIS Collect. Eind september, begin oktober 2018 geeft de financiële administratie aan wanneer en hoe deze kosten worden geïnd.

## Lestijden

1e lesuur	08.30 – 09.40 uur
2e lesuur	09.45 – 10.55. uur
Kleine pauze	10.55 – 11.15 uur
3e lesuur	11.15 – 12.25 uur
Grote pauze	12.25 – 12.55 uur
4e lesuur (R-uur)	12.55 – 13.35 uur
5e lesuur	13.40 – 14.50 uur
6e lesuur (uitzondering)	14.55 – 16.05 uur

### Bijzonder verlof

Belangrijke data met betrekking tot schoolactiviteiten, excursies en schoolvakanties, kunt u terugvinden op Its learning. Daarnaast ontvangt u periodiek de belangrijke data via onze digitale nieuwsbrief, Anna Actueel. Een actueel e-mailadres is hiervoor van belang. Dit kunt u doorgeven aan onze leerlingenadministratie. In principe wordt buiten de op de website aangegeven vakanties en vrije dagen geen verlof toegekend. De leerplichtwet kent een beperkt aantal redenen op grond waarvan ouders vrijstelling van het schoolbezoek van hun kind(eren) kunnen aanvragen. Deze zijn:

#### 1. Vakantieverlof

Als de werkgever geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties (verklaring van werkgever overleggen) of als de aard van uw beroep geen vakantie toelaat tijdens de schoolvakanties. Het extra vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen en niet samenvallen met de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Per schooljaar mag maar één keer extra vakantieverlof worden verleend, ook als het eerder toegekende vakantieverlof minder dan 10 schooldagen duurde. Een verzoek tot extra vakantieverlof moet u schriftelijk indienen bij de teamleider, uiterlijk zes weken voor de aanvang van het verlangde verlof. Bij te late indiening wordt een tijdige beslissing niet gegarandeerd.

#### 2. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn in beginsel externe, veelal buiten de eigen wil gelegen zaken. Het kan gaan om verhuizing, huwelijk van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum, ernstige ziekte van familieleden. Een verzoek om verlof wegens gewichtige omstandigheden moet worden ingediend bij de teamleider.

#### 3. Vervulling van plichten wegens godsdienst of levensovertuiging

Ook dit verzoek moet worden ingediend bij de teamleider.

## Bijlagen

### Schoolregels

Onze schoolregels zijn gebaseerd op Anna's Omgangsregels (zie verderop). Als je je niet aan deze regels houdt, krijg je een waarschuwing. Bij herhaling krijg je te maken met strafmaatregelen. Als ook dat niet helpt, nodigt je mentor of teamleider jou en je ouders uit voor een gesprek. Gezamenlijk maken we dan afspraken voor verbetering en bespreken we wat de gevolgen zijn als verbetering uitblijft. In het uiterste geval kan dit leiden tot schorsing of verwijdering van school.

Bij ernstige vergrijpen nemen wij contact op met instanties buiten school. Als je regelmatig spijbelt of zonder bij de school bekende reden langer dan drie dagen afwezig bent, zoekt de leerplichtambtenaar uit wat daarvan de reden is. Hij kan een proces-verbaal opmaken. Ouders en jongeren (vanaf 12 jaar) riskeren een boete, krijgen een leerstraf of kunnen in hechtenis worden genomen.

Bij luxe verzuim, dat wil zeggen extra vakantie onder schooltijd zonder toestemming van de school, is de kans op een proces-verbaal erg groot. De school is verplicht dit door te geven aan de afdeling leerplicht van je woongemeente.

De Anna MAVO heeft ten aanzien van kluisjescontrole, alcohol, wapens en drugs het volgende beleid:

- Kluisjescontrole: in het kader van veiligheid en preventie kan indien daar aanleiding toe is een kluisjescontrole worden uitgevoerd.
- Alcohol: op schoolfeesten en andere activiteiten binnen of buiten de school is het gebruik van alcoholhoudende drank niet toegestaan. Bij overtreding van deze regel bellen we je ouders met het verzoek je te komen ophalen. Je wordt geschorst en je mag het volgende schoolfeest niet bijwonen.
- Drugs: het bezit, gebruik of verhandelen van soft en/of hard drugs is niet toegestaan. Bij overtreding van deze schoolregel bellen we je ouders met het verzoek je te komen ophalen. Je wordt geschorst. Bij het verhandelen van drugs schakelen we de politie in. Tevens bekijken we welke verdere maatregelen we moeten nemen. Verwijdering van school kan daarbij nadrukkelijk aan de orde komen.
- Onder invloed zijn van alcohol en/of drugs: het onder invloed van alcohol en/of drugs zijn op school, tijdens schoolfeesten en andere onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvindende activiteiten is niet toegestaan.
- Wapens: wapenbezit is niet toegestaan. Bij overtreding van deze schoolregel bellen we je ouders en informeren we de politie. Jij wordt geschorst.
- Afhankelijk van de ernst van de overtreding kunnen aanvullende strafmaatregelen volgen.

## **Anna's Omgangsregels**

De medewerkers, de leerling en de ouders

- Motiveren hun kind om deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten.
- Ondersteunen hun kind bij het leren.
- Bieden hun kind een goede plek om thuis te studeren.
- Zorgen er voor dat hun kind (op tijd) op school aanwezig is.
- Berichten school tijdig als dat niet mogelijk is.
- Gaan met respect om met hun kind, andere leerlingen en werknemers van school.
- Motiveren hun kind om zich aan de schoolregels en aan afspraken te houden.
- Moedigen hun kind aan tot veilig gedrag op school en onderweg naar / van school.

### **Leren**

- Bieden uitdagend en gevarieerd onderwijs.
- Begeleiden naar zelfstandig leren.
- even tijdig een studiewijzer.
- Bieden waar nodig hulp.
- Zorgen voor een goede leeromgeving.
- Zet zich in om te leren.
- Neemt verantwoordelijkheid voor het leren.
- Plant zijn/haar studie zorgvuldig.
- Vraagt waar nodig om hulp.

### **Aanwezigheid**

- Geven tijdig een rooster en meldenafwijkingen van het rooster op tijd.
- Gaan na of leerlingen aanwezig zijn.
- Nemen bij het vermoeden van ongeoorloofde absentie maatregelen.
- Is elke dag op school en in de les, tenzij er een goede reden voor absentie is, zoals ziekte.
- Is op tijd.

### **Sfeer**

- Gaan met respect om met alle leerlingen en hun ouders/verzorgers, ongeacht hun achtergrond.
- Stimuleren de leerlingen het beste uit zichzelf te halen.
- Bevorderen een plezierige, rustige sfeer.
- Gaat met respect om met medeleerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel, ongeacht hun achtergrond.

### **Gedrag**

- Stellen duidelijke regels.
- Zijn eerlijk en consequent in de handhaving van de schoolregels.
- Spreken anderen aan op hun gedrag
- Houdt zich aan de schoolregels en afspraken.
- Werkt mee aan een rustige, veilige en schone school.
- Spreekt anderen aan op hun gedrag, zonder geweld.

### **Veiligheid**

- Bieden een veilige omgeving, met voldoende toezicht.
- Bevorderen veilig gedrag bij leerlingen.
- Brengt de veiligheid van zichzelf en de rest van de schoolbevolking niet in gevaar.
- Bevordert dat ook anderen zich veilig voelen op school.

## **Eigendommen**

- Moedigen leerlingen aan om respectvol met eigendommen om te gaan.
- Nemen maatregelen om diefstal en beschadiging te voorkomen.
- Gaat met respect om met de eigendommen van zichzelf, anderen en de school.
- Moedigen hun kind aan om respectvol om te gaan met eigendommen.

## **Communicatie**

- Informeren leerlingen en ouders over gedrag en vorderingen.
- Houden leerlingen en ouders op de hoogte m.b.v. informatieavonden, rapportavonden, nieuwsbulletins en de schoolwebsite.
- Overleggen met ouders en leerlingen over belangrijke veranderingen.
- Bieden ouders en leerlingen een luisterend oor.
- Leest informatie en zorgt dat de informatie de ouders bereikt.
- Neemt contact op met de mentor, de docent of de teamleider als er aanleiding toe is.
- Ondersteunt het werk van de leerlingenraad.
- Lezen informatie van de school en ondernemen actie waar nodig.
- Bezoeken waar mogelijk informatieavonden en rapportavonden.
- Nemen tijdig contact op met de school bij problemen.
- Zorgen dat de school een telefoonnummer heeft waar een ouder/verzorger overdag bereikbaar is.
- Ondersteunen het werk van de ouderraad

## **Anna's Omgangsregels samengevat**

1. Ik zet me in om te leren.
2. Ik ben bij mijn lessen en ik ben op tijd.
3. Ik toon respect voor iedereen op school.
4. Ik houd me aan de schoolregels.
5. Ik help mee de school schoon en veilig te houden.
6. Ik ga met zorg om met mijn eigen spullen en met die van anderen.
7. Ik zorg dat ik op de hoogte ben van schoolnieuws

## **Bijdragen aan actief burgerschap**

Anna is maatschappelijk betrokken! Vanaf schooljaar 2014-2015 zijn de dertig uur maatschappelijke stage niet meer verplicht. Maar dat wil niet zeggen dat wij als school geen verplichting meer voelen ten aanzien van actief burgerschap. Integendeel! Door ons als school te richten op de wereld buiten de schoolmuren, stellen wij onze leerlingen in de gelegenheid kennis te maken met enkele belangrijke aspecten van de samenleving. De maatschappelijke stage in de onderbouw draagt daaraan bij. Oogmerk: het verantwoordelijkheidsgevoel van de leerling voor de samenleving te vergroten.

## **Namen en adressen**

### **Bestuur en directie**

Mevrouw drs. A.F.E. Bergsma is de bestuurder van het Anna van Rijn College en fungeert als het bevoegd gezag. De directie/schoolleiding van het Anna van Rijn College bestaat uit de heer F.L. van de Gronden (directeur van het Anna Lyceum, de Anna MAVO en Anna BTV De Linie), Anna NEXT VMBO: Teamleiders: A. Hylkema, brugklassen R. Last, klas 2 t/m 4. U kunt contact opnemen met de directie en/of bestuurder via het bestuurssecretariaat: tel. 030 6009 166, e-mail: e.goudkamp@annavanrijn.nl.

De Raad van Toezicht van het Anna van Rijn College houdt toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken. U kunt contact opnemen met de Raad van Toezicht via het bestuurssecretariaat: tel. 030 6009 166, email: e.goudkamp@annavanrijn.nl.

Het Anna van Rijn College voldoet aan de Code voor goed onderwijsbestuur van de VO-raad. In ons Handboek Governance is het bestuurlijk proces van het Anna van Rijn College op een transparante manier vastgelegd.

### **Samenstelling Raad van Toezicht**

Mevrouw drs. A.M. van Bodegom

De heer S. van Hameren

De heer J.P.M. van Roermund (voorzitter)

Mevrouw K.M.J. Brookhuis

### **Samenstelling schoolleiding Anna MAVO**

Dhr. F.L. van de Gronden  
Locatiedirecteur  
Kamer 1.10  
Telefoon 030 6040900

Dhr. E. Lucassen  
Teamleider (tweetalig) MAVO  
Kamer 1.94A  
Telefoon 030 6040900 e.lucassen@annavanrijn.nl

## **Samenstelling van de medezeggenschapsraad (MR)**

Het overzicht betreft de situatie per mei 2018. Eventuele wijzigingen in samenstelling van de diverse geledingen voor het nieuwe schooljaar vermelden we in Anna Actueel. Je kunt de actuele samenstelling ook op de website van de school vinden.

### **Bezetting MR 18-19**

Onderwijzend personeel locatie Albatros

Dhr. P. Vooges (Voorzitter) [P.Vooges@annavanrijn.nl](mailto:P.Vooges@annavanrijn.nl)

Mw. E. Boogert (vice-voorzitter) [EBo@annavanrijn.nl](mailto:EBo@annavanrijn.nl)

Dhr. S de Bruijne [S.deBruijne@annavanrijn.nl](mailto:S.deBruijne@annavanrijn.nl)

Dhr. P. Hoff [P.Hoff@annavanrijn.nl](mailto:P.Hoff@annavanrijn.nl)

Dhr. G. Smits [G.smits@annavanrijn.nl](mailto:G.smits@annavanrijn.nl)

Onderwijzend personeel Locatie Harmonielaan

MW. C. Jagerman [c.jagerman@annavanrijn.nl](mailto:c.jagerman@annavanrijn.nl)

Dhr. M. Chaabi (DB-lid) [m.chaabi@annavanrijn.nl](mailto:m.chaabi@annavanrijn.nl) (DB-lid)

Mw. A. Arslan [a.arslan@annavanrijn.nl](mailto:a.arslan@annavanrijn.nl)

Onderwijzend personeel Locatie De Linie

Dhr. H. Wibbens (penningmeester) [hwb@annavanrijn.nl](mailto:hwb@annavanrijn.nl)

Onderwijs ondersteunend personeel alle locaties

Mw A. van Rooijen [a.vanrooijen@annavanrijn.nl](mailto:a.vanrooijen@annavanrijn.nl)

Oudergeleding Locatie Albatros

Mw. Evelijne. Swinkels [evelijne.swinkels@planet.nl](mailto:evelijne.swinkels@planet.nl)

Dhr. Jan Pieter Duhén [pduhen@gmail.com](mailto:pduhen@gmail.com)

Oudergeleding Locatie Harmonielaan / De Linie

Mw. Media Faveres [media.faverus@gmail.com](mailto:media.faverus@gmail.com)

Mw. Emine Alp [eminealp@hotmail.com](mailto:eminealp@hotmail.com)

Leerlingengeleiding Locatie Albatros:

Luuk Nagtegaal [luuktn01@gmail.com](mailto:luuktn01@gmail.com)

Vacature

Vacature

Leerlingengeleiding Locatie Harmonielaan:

vacature

Leerlingen geleiding Locatie De Linie:

Vacature

### **Instanties**

Inspectie van het onderwijs [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: telefoonnummer 1400

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 11 13 111 (lokaal tarief).



Lessentabel voor alle leerjaren in 2018-2019

Schooljaar 2018-2019				
Vak	Lj 1	Lj 2	Lj 3	Lj 4
Ne	2,5*	2	2	3
En	3	2,5*	2	2
Du	1	2	2	2
Wi	3	2	3	3
Nask1		2	2	2
Nask2			2	3
Bi	1	1	2	3
tn				
Ak	1	1	2	2
Gs	1	1	2	2
Mij			1	
Ec		1	2	3
Lo	2	2	1	1
Bv	1	1	2	2
Dr	1			
Mu	1			
Sd				
Ckv			1	
Rek				
It	1	1	2	2
B-uur**	0,5	0,5		
Totaal	19	19	20	18-20

\*De vakken Nederlands en Engels hebben de eerste 2 periodes 3 lessen en de laatste 2 periodes 2 lessen

\*\* Het "beloningsuur" heeft alleen de laatste 2 periodes 1 les